

RELATIEBEHEERDER

Ter uitbreiding van ons team zijn we op zoek naar een relatiebeheerder met affiniteit voor accountancy en fiscaliteit. Hierbij ligt de nadruk met name op het zelfstandig kunnen ontzorgen van onze cliënten van A tot Z.

Je bent met name zelfstandig bezig met het bedienen van diverse klanten, zowel op financieel als fiscaal gebied. Je krijgt een gevarieerde MKB-klantenportefeuille toebedeeld.

Het gaat om een parttime (24-32 uur) De functie is per direct in te vullen.

BEDRIJFSPROFIEL

Adfies is een laagdrempelig administratiekantoor waar de klant en kwaliteit sleutelwoorden zijn. Vanuit een goede prijs-kwaliteitsverhouding in combinatie met een snelle communicatiestructuur staan wij onze klanten bij. Dit komt met name tot uitdrukking door:

- Korte doorlooptijden
- Snelle terugkoppeling op vragen zowel telefonisch als per mail
- Communiceren in begrijpelijke taal

Adfies richt zich met name op het midden- en kleinbedrijf waar ook onze expertise ligt. De eigenaren, Bjørn Notté (RB) en Ralf Cuijpers (afgestudeerd AA en RB) hebben reeds vele jaren ervaring opgedaan bij gerenommeerde accountantskantoren. Op basis van een eigen visie gecombineerd met de opgedane ervaringen, kan er nu vanuit Adfies een breed scala aan dienstverlening worden aangeboden. Deze eigen visie is met name gericht op:

- Laagdrempeligheid richting de klanten
- Meedenken met de ondernemer
- Een goede verhouding tussen gevraagde dienstverlening en de uiteindelijke prijs

De expertise richt zich op zo goed als alle facetten welke samenhangen met financiële en fiscale zaken. Dit geldt zowel voor natuurlijke personen (eenmanszaken, VOF, maatschap, ZZP'ers) als ook voor rechtspersonen (BV's, stichtingen en coöperaties).

Tezamen met ons personeel dragen wij zorg voor een snelle en juiste mate van dienstverlening.

Ons doel is om de ondernemer te ontzorgen!



FUNCTIEPROFIEL

In de vacante functie is het vereist dat je recente werkervaring hebt opgedaan op een administratiekantoor of accountantskantoor in de functie als relatiebeheerder of vergelijkbaar. Je hebt minimaal 3 tot 5 jaar werkervaring in de samenstelpraktijk. Daarnaast ben je ook kundig op het gebied van het opstellen van fiscale aangiftes en advisering.

Uitvoerend ben je sterk, weet de pijnpunten in de jaarrekening en fiscale aangiftes te vinden en kan deze omzetten in pro-actieve advisering. Daarnaast ben je een teamplayer en een harde werker. Je bent flexibel en parttime beschikbaar. Je hebt daarnaast de ambitie om te groeien in je functie en de kwaliteit van het kantoor te vergroten. Tevens heb je goede communicatieve vaardigheden.

TAKEN

- Opstellen complexere jaarrekeningen
- Review jaarrekeningen assistent-accountant
- Begeleiding andere medewerkers
- Operationeel contact klanten
- Pro-actieve houding inzake adviseringskansen
- Pro-actieve houding inzake interne optimalisaties
- Pro-actieve houding inzake inspelen op ad-hoc situaties
- Actieve houding ten behoeve van intern overleg
- Ondersteunende functie adviesvraagstukken (partner)
- Actieve houding en signalerende functie inzake optimalisatie organisatie

ARBEIDSVOORWAARDEN

De arbeidsvoorwaarden zijn marktconform. Werktijden in onderling overleg.

Ben jij de kandidaat die wij zoeken en zie jij je werken binnen deze organisatie en dit functieprofiel, stuur dan je motivatie en C.V. naar ons op. Wij ontvangen de sollicitaties bij voorkeur digitaal op info@adfies.nl.